Exportieren

Über den Export können Sie beliebige Daten aus ADNOVA+ exportieren, um sie außerhalb von ADNOVA+ z. B. in Tabellenkalkulationsprogrammen weiter auszuwerten. Einige häufig verwendete Exporte zur Fakturierung und zu den Partnerstammdaten sind bereits hinterlegt, so dass Sie nicht definieren müssen, welche einzelnen Felder beim Export berücksichtigt werden sollen. Weitere Exporte können Sie jederzeit definieren.

>> Auswertungen - Exportieren

In der Übersicht werden die hinterlegten und alle bereits durchgeführten Exporte aufgelistet. Sie können neue Exportabfragen anlegen, bestehende Exporte anzeigen bzw. bearbeiten, ausführen, duplizieren oder löschen. Um die Übersicht nach einem bestimmten Export zu durchsuchen, geben Sie den Suchbegriff im Suchfeld oben rechts ein, z. B. die Bezeichnung.

Es werden grundsätzlich die Daten aller Firmen und aller Partner ausgewertet, die zu Ihrer Organisation/Ihrem Unternehmen angelegt sind.

Damit die Exportabfragen performant laufen können, werden sie nicht auf der Grundlage der ADNOVA+ Online-Datenbank durchgeführt, sondern auf Grundlage einer zuvor erstellen lokalen Datenbank. Bevor Sie einen Export erstellen, ist daher die Aktualität der Datenbank sicher zu stellen. Zur Orientierung wird das Erstellungsdatum der aktuellen Datenbank im Infobereich angezeigt. Über die Aktion **Datenbank aktualisieren** können Sie einen aktuellen Stand erstellen, der automatisch im Hintergrund lokal gespeichert wird.

Bei der Erstellung der Datenbank können Sie angeben, dass nur eine bestimmte Anzahl von Jahren berücksichtigt wird. Lange zurückliegende Jahre werden in der Regel nicht benötigt und blähen die exportierte Datenbank unnötig auf. Aktivieren die bei der Festlegung zusätzlich die Auswahl **Einstellungen speichern**, werden die Einstellungen in Ihren Benutzereinstellungen hinterlegt und bei der nächsten Erstellung einer Datenbank vorgeschlagen.

Möchten Sie einen Export in gleicher Form, jedoch für die aktuellen Daten ausführen, können Sie einen bereits vorhandenen Export erneut ausführen. Aktualisieren Sie zunächst die Datenbank über die entsprechende Aktion im Infobereich. Anschließend wählen Sie den Export aus und nutzen die Schaltfläche **Ausführen**.

- Hinterlegte Exporte nutzen
  - Offene Posten
  - Umsatz je Produkt
  - Umsatz je Produkt pro Kunde
  - Umsatz je Kunde
  - Umsatz je Bearbeiter
  - Partnerliste
  - Partnerliste inkl. Zusatzfelder
  - Partnerliste inkl. Stichwörter
- Neue Exporte anlegen und ausführen
  - Allgemein
  - Spalten (nur bei einfacher Abfrage)
  - Abfrage
  - Ergebnis

Hinterlegte Exporte nutzen

Einige häufig verwendete Abfragen zur Fakturierung und zu den Partnerstammdaten sind bereits hinterlegt und können auf Grundlage der aktuellen Daten direkt erstellt werden. Diese Exporte können nicht bearbeitet werden. Über den Export der Partnerliste erhalten Sie eine CSV-Datei, die umfangreiche Adress- und Bankdaten zum Partner enthält. Der Export von Fakturierungsinformationen bietet Ihnen die Möglichkeit den Umsatz je Produkt, je Bearbeiter oder je Kunde in einer CSV-Datei bereitzustellen. Auch eine Liste der Offenen Posten, d. h. der fakturierten, aber noch nicht bezahlten Rechnungen, kann über den Export erstellt werden.

Offene Posten

Mit dieser Abfrage erhalten Sie eine Übersicht über die fakturierten, aber noch nicht bezahlten Rechnungen. Angegeben wird die Netto-Summe zu den einzelnen Belegen sowie Informationen zum Partner.

Fakturierungsbuch	Partner-Nr.	Belegdatum	Beleg-Nr.	Nettobetrag	Partnerbezeichnung	Straße	PLZ	Ort	Belegart

Umsatz je Produkt

Diese Abfrage zeigt Ihnen die Netto-Summe je Produkt inkl. der Menge auf. Es werden nur die Positionen der bezahten Belege berücksichtigt.

Produkt-Nr.	Produktbezeichnung	Menge	Mengeneinheit	Netto-Summe

Umsatz je Produkt pro Kunde

Diese Abfrage zeigt Ihnen je Partner für die einzelnen Produkte die Netto-Summe auf. Es werden nur die Positionen der bezahten Belege berücksichtigt.

Partner-Nr.	Partnerbezeichnung	Straße	PLZ	Ort	Produkt-Nr.	Produktbezeichnung	Netto-Summe

Umsatz je Kunde

Diese Abfrage listet die Netto-Summe je Partner auf. Es werden nur die Positionen der bezahten Belege berücksichtigt.

Partner-Nr.	Partnerbezeichnung	Netto-Summe	Straße	PLZ	Ort	Postfach

Umsatz je Bearbeiter

Diese Abfrage listet die Netto-Summe je Bearbeiter auf. Es werden nur die Positionen der bezahlten Belege berücksichtigt, denen ein Bearbeiter zugeordnet wurde.

Bearbeiter-Nr.	Vorname	Nachname	Kürzel	Netto-Summe

Partnerliste

Mit dieser Abfrage erhalten Sie eine Liste aller Partner mit umfangreichen Adress- und Bankverbindungsdaten.

Partnerliste inkl. Zusatzfelder

Diese Abfrage zeigt ein Bespiel, wie Sie eine Liste mit Angaben vom Partner mit Zusatzfeldern erstellen.

Partnerliste inkl. Stichwörter

Diese Abfrage zeigt ein Bespiel, wie Sie eine Liste mit Angaben vom Partner mit Stichörtern erstellen.

Neue Exporte anlegen und ausführen

Sie können jederzeit neue eigene Exporte definieren (Schaltfläche **Neu**) oder bereits durchgeführte eigene Exporte bearbeiten bzw. duplizieren. Je nach Komplexität der Exporte müssen einfache oder sehr umfangreiche Abfragen erfasst werden. Mit **Speichern + Schließen** speichern Sie den Export. Anschließend können Sie ihn ausführen und erhalten im Abschnitt **Ergebnis** einen Überblick über die zusammengestellten Daten. Über **Exportieren** wird die CSV-Datei erstellt. Bitte speichern Sie die Datei in einem Verzeichnis Ihrer Wahl auf Ihrem Rechner bzw. im Netz ab und ändern Sie dabei ggf. die Bezeichnung. Nach dem Speichern wird die Datei automatisch geöffnet.

Allgemein

Eingabefelder	Erläuterung
Bezeichnung	Geben Sie hier eine Bezeichnung für den Export ein. Diese Bezeichnung wird in der Übersicht angezeigt und sollte den Export sinnvoll benennen.
Beschreibung	Sie können eine zusätzliche Beschreibung hinterlegen.
Abfrageart	**Einfach**: Diese Abfrageart ermöglicht es Ihnen, Daten im CSV-Format zur Weiterbearbeitung in Tabellenkalkulationsprogrammen (z. B. Excel) zu erstellen. Beim Export kann nur eine Tabelle herangezogen werden. Tabelle: Wählen Sie hier die Tabelle aus, aus der der Export erstellt werden soll, z. B. die Tabelle Partner. Spaltenauswahl: Wählen Sie hier die Spalte bzw. die Spalten aus, die exportiert werden sollen. **Komplex**: Mit Hilfe komplexer Abfragen können Sie einen Export erstellen, deren Inhalt Sie sich aus verschiedenen Tabellen zusammenstellen. Gerne beraten die Mitarbeiter des LAND-DATA Benutzerservice Sie zu den umfangreichen Möglichkeiten und unterstützen Sie bei der Erstellung der Abfrage.

Spalten (nur bei einfacher Abfrage)

Führen Sie eine einfache Abfrage durch und haben Spalten ausgewählt, können Sie in diesem Abschnitt die Spalten weiter definieren, z. B. die Sortierung oder die Eingrenzung anhand von Operatoren. In der Übersicht sind die zuvor gewählten Spalten aufgelistet und können über die Schaltfläche **Bearbeiten** geöffnet werden. Mit den Pfeilen können Sie einen ausgewählten Eintrag nach oben bzw. unten verschieben und damit festlegen, in welcher Reihenfolge die Spalten in der Exportdatei ausgegeben werden.

Feld	Diesem Feld können Sie entnehmen, welche Spalte Sie aktuell bearbeiten. Über die Auswahl **Anzeigen** können Sie beeinflussen, ob die Spalte angezeigt und exportiert werden soll (Haken gesetzt) oder nicht. Dies ist z. B. dann hilfreich, wenn Sie einen bereits bestehenden Export nutzen, in dem im Abschnitt **Allgemein** ei ne Spalte mit ausgewählt wurde, die aktuell nicht enthalten sein soll. Sie können den bereits definierten Export nutzen und müssen keinen neuen Export erstellen.
Sortierung	Über die Sortierung beeinflussen Sie die Sortierreihenfolge innerhalb einer Spalte. Haben Sie z. B. eine Spalte, die eine Nummerierung wie die Partnernummer enthält, können Sie aufsteigend oder absteigend sortieren lassen. Sortieren Sie in mehreren Spalten, wird zunächst innerhalb der Spalte sortiert, die in der Übersicht weiter oben steht, anschließend werden die folgenden Spalten berücksichtigt.
Operator	Über die Operatoren können Sie weitere Bedingungen für den Export festlegen. Welche Operatoren zur Verfügung stehen hängt von der ausgewählten Spalte ab. Bei Spalten mit nummerischen Werten stehen z. B. folgende Operatoren zur Verfügung: = - gleich, <> - ungleich, < - kleiner, <= kleiner gleich, > - größer, >= größer gleich und von ... bis.
Value	Geben Sie hier den Wert ein, der bezüglich der Operatoren herangezogen werden soll, z. B. die Nummern 1 bis 100.

Abfrage

In diesem Bereich sind die Parameter der Abfrage im Detail sichtbar. Bei einfachen Abfragen hat die Anzeige reinen Informationscharakter.

Ergebnis

Bei bereits durchgeführten Exporten kommt der Abschnitt Ergebnis hinzu, in dem die exportierten Datensätze dokumentiert sind. Über die Schaltfläche **Exportieren** werden die dargestellten Ergebnisse in eine CSV-Datei exportiert.