Produktpaket

Produktpakete dienen dazu, Produkte zu bündeln, die häufig im Paket angeboten und abgerechnet werden. Statt bei der Erstellung eines Belegs jedes Produkt einzeln als Position einzufügen, können Sie ein Produktpaket auswählen. Alle im Produktpaket enthaltenen Produkte werden als Position in den Beleg eingefügt. Die Auswahl von Produktpaketen ist auch bei einem Sammellauf Fakturierung möglich.

>> Einrichtung - Fakturierung - Produktpaket

Unterhalb der Liste der bereits angelegten Produktpakete können Sie Produktpakete neu anlegen, bearbeiten oder löschen.

Eingabefelder	Erläuterung
Nummer	Jedes Produktpaket muss mit einer Nummer versehen werden.
Bezeichnung	Geben Sie eine längere Bezeichnung ein.
Produkt	Wählen Sie aus allen in Ihrem Produktkatalog eingerichteten Produkten diejenigen aus, die in diesem Produktpaket enthalten sein sollen. Zur Bedienung der Übersicht s. Grundlegende Funktionen. • Um bei der Auswahl nacheinander mehrere Produkte zu markieren, halten Sie die [Strg]-Taste gedrückt und klicken nacheinander auf die entsprechenden Einträge. • Um ganze Bereiche der Liste zu markieren, klicken Sie mit der Maus auf den ersten Eintrag des Bereichs, halten die [Umschalt]-Taste gedrückt und klicken auf den letzten Eintrag des Bereichs. Anschließend können Sie den markierten Eintrag/die markierten Einträge mit **>** übernehmen.
Beschreibung	Sie können eine weitere Beschreibung zum Produktpaket hinterlegen.
Schaltflächen	Erläuterung
1. Speichern 2. Speichern + Neu	1. Die Eingaben werden gespeichert und in die Übersicht übernommen. Anschließend erscheint der nächste in der Übersicht aufgeführte Eintrag im Eingabefeld und kann bearbeitet werden (Tastenkombination [ALT+S]). 2. Die Eingaben werden gespeichert und in die Übersicht übernommen. Die Eingabefelder werden für eine Neueingabe geleert.
Neu	Wählen Sie **Neu** [Alt+N], um einen neuen Eintrag zu erfassen. Durch Überschreiben eines angezeigten Eintrags würden Sie den vorhandenen Eintrag verändern.
Duplizieren	Unterscheidet sich ein neu zu erfassender Eintrag nur geringfügig von einem bereits vorhandenen Eintrag, empfiehlt es sich, diesen Eintrag zu duplizieren. Wählen Sie den vorhandenen Eintrag aus und bestätigen Sie mit **Duplizieren** [Alt+U]. Es wird ein neuer Eintrag mit allen Angaben des ausgewählten Eintrags erstellt. Der Bezeichnung wird dabei **Kopie von** vorangestellt. Ändern Sie die abweichenden Angaben und speichern Sie den neuen Eintrag ab.
Löschen	Sie können nur Produktpakete löschen, die nicht verwendet werden. Wählen Sie in der Übersicht den zu löschenden Eintrag aus und klicken Sie auf **Löschen**. Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird der Eintrag endgültig gelöscht.
Infobereich	Erläuterung
Aktion	Nutzen Sie die Aktion **Produktkatalog öffnen**, wenn Sie weitere Produkte anlegen möchten oder ein bestehendes Produkt bearbeiten.
Kommentar	Hier können Sie einen Kommentar zu dem in der Übersicht markierten Eintrag hinterlegen.
Suche	Geben Sie den Suchbegriff im Suchfeld oben rechts ein. Es wird auf alle Einträge gefiltert, die den Suchbegriff enthalten.