Kontoverbindung - Fakturierung

Die hier eingerichteten Konten stehen als Auftraggeberkonten in den Einstellungen der Fakturierungsbücher zur Auswahl zur Verfügung. Auf diese Konten fließen die den Partnern in Rechnung gestellten Beträge bei einem Lastschrifteinzug. In der Übersicht werden alle zu dieser Firma hinterlegten Kontoverbindungen angezeigt.

>> Einrichtung - Fakturierung - Kontoverbindung

Den Menüpunkt Kontoverbindung finden Sie an mehreren Stellen im Programm, da die Konten nicht nur im Rahmen der Fakturierung, sondern auch z. B. für die Erstellung einer Zahlungsdatei relevant sind.

Konten, von denen bereits Kontoumsätze für den Kontoumsatzassistenten abgerufen werden, sind automatisch hier aufgeführt.

Aus der Übersicht heraus können Sie weitere Kontoverbindungen hinterlegen, vorhandene Kontoverbindungen ändern bzw. Kontoverbindungen löschen.

Allgemein

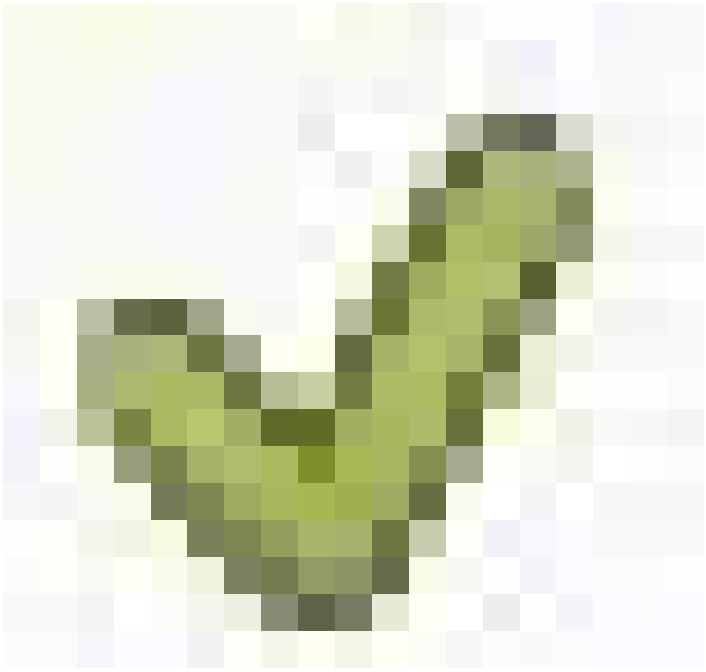
Der Abschnitt **Allgemein** hinterlegen Sie die Kontoverbindung.

Feld	Beschreibung
IBAN	Geben Sie die IBAN der Firma ein.
Bank	Nach Eingabe der IBAN wird die Bankbezeichnung angezeigt.
Kontoinhaber	Als Kontoinhaber wird die Firmenbezeichnung vorgeschlagen. Ändern Sie den Vorschlag ggf. ab. Seit Oktober 2025 gilt die EU-weite Pflicht zur Verification of Payee (VoP), die den Abgleich des angegebenen Empfängernamens mit dem tatsächlichen Kontoinhaber vorschreibt. Bitte achten Sie darauf, dass die hier hinterlegte Bezeichnung dem Kontoinhaber bei der Bank entspricht, da sie z. B. bei der Erstellung von E-Rechnungen herangezogen wird und demzufolge bei der Überweisung zur Bezahlung der Rechnung verwendet und zum Abgleich herangezogen wird.
BIC	Die BIC wird nach Eingabe der IBAN ermittelt und angezeigt.
Beschreibung	Sie können eine kurze Beschreibung des Kontos vornehmen.
Finanzbuchhaltung	Bei Konten, die automatisch hinterlegt wurden, weil von Ihnen Kontoumsätze abgerufen werden, wird hier das damit in der Buchhaltungssoftware ADNOVA finance verknüpfte Buchungskonto angezeigt.

Kontoumsätze mit Belegen verknüppfen

Dieser Abschnitt ist nur sichtbar, wenn für dieses Konto Kontoumsätze über die Datendrehscheibe abgerufen werden und enthält Informationen zu dieser Funktionalität.

Bezeichnung	Beschreibung
Datendrehscheibe (nicht änderbar)	Die Teilnahme an der Datendrehscheibe im Buchhaltungsprogramm ADNOVA finance ist Voraussetzung für die Verknüpfung von Kontoumsätzen mit Belegen in Just Farming bzw. ADNOVA+ und wird in der Buchstelle bzw. Steuerberatungskanzlei eingerichtet. Über die Datendrehscheibe werden Kontoumsätze von Ihren Banken bzw. Warenwirtschaftssystemen abgerufen - natürlich erst nach entsprechender Einwilligung von Ihrer Seite - und in ADNOVA finance, Just Farming und ADNOVA+ zur Verfügung gestellt. Hier sehen Sie, seit wann Kontoumsätze abgerufen werden und ggf. auch, ob das Abrufen inzwischen beendet wurde oder beendet werden wird.
Belegzuordnung (nicht änderbar)	Neben dem Abruf der Kontoumsätze muss zusätzlich die Bereitstellung für ADNOVA+ in der Buchstelle bzw. Steuerberatungskanzlei freigegeben werden, damit die Kontoumsätze zur Verfügung stehen und Belege zugeordnet werden können. Hier sehen Sie, seit wann abgerufene Kontoumsätze an ADNOVA+ übergeben werden und ggf. auch, ob die Bereitstellung inzwischen beendet wurde oder beendet werden wird.

Kontoumsätze/Warenwirtschaftsbelege mit automatischer Zuordnung auf "Bearbeitet" setzen	Ist hier ein Haken gesetzt, werden im Belegbuch bzw. in Farm Book alle Kontoumsätze, denen automatisch ein Beleg zugeordnet werden konnte oder die automatisch auf **Ohne Beleg** gesetzt wurden, als bearbeitet  gekennzeichnet. Nutzen Sie diese Einstellung, wenn Sie automatisch zugeordnete Belege nicht mehr kontrollieren möchten. Ist hier kein Haken gesetzt, werden im Belegbuch bzw. in Farm Book alle Kontoumsätze, denen automatisch ein Beleg zugeordnet werden konnte oder die automatisch auf **Ohne Beleg** gesetzt wurden, mit einem Fragezeichen versehen. In diesem Fall sind die Kontoumsätze einmal zu kontrollieren und zu speichern, um sie als bearbeitet zu kennzeichnen.