# Kontoverbindung

***Hier hinterlegen Sie alle Ihre Bankkonten, die Sie innerhalb von ADNOVA+ benötigen, z. B. als Konto für den Einzug von Lastschriften im Rahmen der Fakturierung, als Auftraggeberkonto bei der Erstellung einer Zahlungsdatei oder bei der Online-Überweisung einzelner Zahlungsvorgänge.***

**>> Einrichtung - Belegbuch/Zahlungsvorgänge - Kontoverbindung**

Den Menüpunkt Kontoverbindung finden Sie an mehreren Stellen im Programm, da die hinterlegten Konten für verschiedene Funktionen herangezogen werden können. Egal zu welcher Funktion Sie die Konten erfasst haben, alle eingerichteten Konten sind zentral zusammengeführt und stehen bei den unterschiedlichen Vorgängen zur Verfügung.

Wobei werden die Konten verwendet:

- Zahlungsdatei: Aus dem Belegbuch heraus können Sie zur Begleichung der Rechnungen eine Zahlungsdatei erstellen, die Sie anschließend über Ihr Banking-Programm an Ihre Bank senden. Dabei geben Sie für die Zahlungsdatei das Konto an, von dem aus überwiesen werden soll.
- Online-Überweisung: Führen Sie aus den Zahlungsvorgängen heraus eine Online-Überweisung durch, stehen die hier hinterlegte Konten als Auftraggeberkonto zu Auswahl.
- Fakturierung: Die hier eingerichteten Konten stehen als Empfängerkonten bei den Fakturierungsbüchern zur Auswahl. Auf das im Fakturierungsbuch hinterlegte Empfängerkonto fließen die den Partnern in Rechnung gestellten Beträge bei Lastschrifteinzug.
- Kontoumsatzassistent bzw. Farm Book: Für die Bankkonten bzw. Warenwirtschaftskonten, bei denen in ADNOVA finance die Bereitstellung der Kontoumsätze aktiviert wurde, stehen die Kontoumsätze zur Verfügung und können Belegen zugeordnet werden. Diese Konten sind automatisch enthalten.

Konten, von denen bereits Kontoumsätze für den Kontoumsatzassistenten abgerufen werden, sind automatisch hier aufgeführt.

Aus der Übersicht heraus können Sie weitere Kontoverbindungen hinterlegen, vorhandene Kontoverbindungen ändern bzw. Kontoverbindungen löschen.

## Allgemein

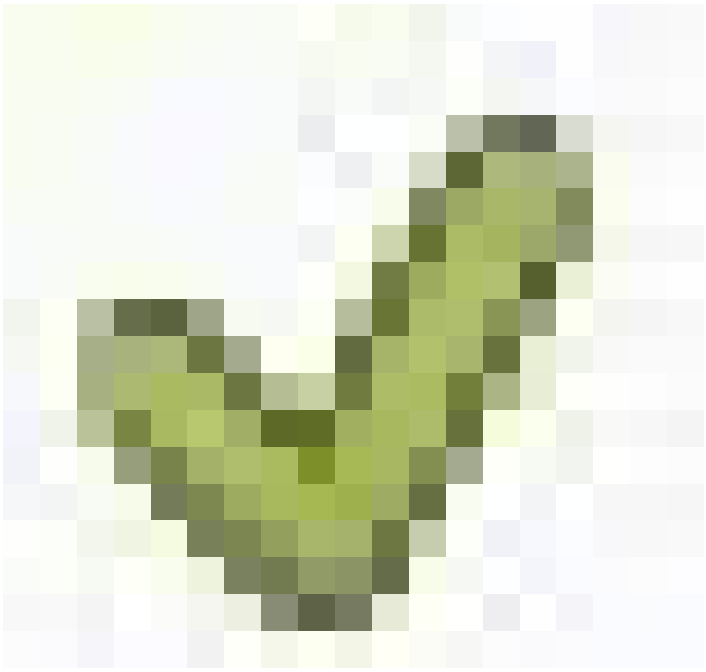
Der Abschnitt **Allgemein** hinterlegen Sie die Kontoverbindung.

| Feld | Beschreibung |
|---|---|
| IBAN | Geben Sie die IBAN der Firma ein. |
| Bank | Nach Eingabe der IBAN wird die Bankbezeichnung angezeigt. |
| Kontoinhaber | Als Kontoinhaber wird die Firmenbezeichnung vorgeschlagen. Ändern Sie den Vorschlag ggf. ab.<br><br>Seit Oktober 2025 gilt die EU-weite Pflicht zur Verification of Payee (VoP), die den Abgleich des angegebenen Empfängernamens mit dem tatsächlichen Kontoinhaber vorschreibt. Bitte achten Sie darauf, dass die hier hinterlegte Bezeichnung dem Kontoinhaber bei der Bank entspricht, da sie z. B. bei der Erstellung von E-Rechnungen herangezogen wird und demzufolge bei der Überweisung zur Bezahlung der Rechnung verwendet und zum Abgleich herangezogen wird. |
| BIC | Die BIC wird nach Eingabe der IBAN ermittelt und angezeigt. |
| Beschreibung | Sie können eine kurze Beschreibung des Kontos vornehmen. |
| Finanzbuchhaltung | Bei Konten, die automatisch hinterlegt wurden, weil von Ihnen Kontoumsätze abgerufen werden, wird hier das damit in der Buchhaltungssoftware ADNOVA finance verknüpfte Buchungskonto angezeigt. |

## Kontoumsätze mit Belegen verknüppfen

Dieser Abschnitt ist nur sichtbar, wenn für dieses Konto Kontoumsätze über die Datendrehscheibe abgerufen werden und enthält Informationen zu dieser Funktionalität.

| Bezeichnung | Beschreibung |
|---|---|
| Datendrehscheibe (nicht änderbar) | Die Teilnahme an der Datendrehscheibe im Buchhaltungsprogramm ADNOVA finance ist Voraussetzung für die Verknüpfung von Kontoumsätzen mit Belegen in Just Farming bzw. ADNOVA+ und wird in der Buchstelle bzw. Steuerberatungskanzlei eingerichtet. Über die Datendrehscheibe werden Kontoumsätze von Ihren Banken bzw. Warenwirtschaftssystemen abgerufen - natürlich erst nach entsprechender Einwilligung von Ihrer Seite - und in ADNOVA finance, Just Farming und ADNOVA+ zur Verfügung gestellt.<br><br>Hier sehen Sie, seit wann Kontoumsätze abgerufen werden und ggf. auch, ob das Abrufen inzwischen beendet wurde oder beendet werden wird. |

| | |
|---|---|
| Belegzuordnung (nicht änderbar) | Neben dem Abruf der Kontoumsätze muss zusätzlich die Bereitstellung für ADNOVA+ in der Buchstelle bzw. Steuerberatungskanzlei freigegeben werden, damit die Kontoumsätze zur Verfügung stehen und Belege zugeordnet werden können.<br><br>Hier sehen Sie, seit wann abgerufene Kontoumsätze an ADNOVA+ übergeben werden und ggf. auch, ob die Bereitstellung inzwischen beendet wurde oder beendet werden wird. |
| Kontoumsätze/Warenwirtschaftsbelege mit automatischer Zuordnung auf "Bearbeitet" setzen | Ist hier ein Haken gesetzt, werden im Belegbuch bzw. in Farm Book alle Kontoumsätze, denen automatisch ein Beleg zugeordnet werden konnte oder die automatisch auf **Ohne Beleg** gesetzt wurden, als bearbeitet  gekennzeichnet. Nutzen Sie diese Einstellung, wenn Sie automatisch zugeordnete Belege nicht mehr kontrollieren möchten.<br><br>Ist hier kein Haken gesetzt, werden im Belegbuch bzw. in Farm Book alle Kontoumsätze, denen automatisch ein Beleg zugeordnet werden konnte oder die automatisch auf **Ohne Beleg** gesetzt wurden, mit einem Fragezeichen versehen. In diesem Fall sind die Kontoumsätze einmal zu kontrollieren und zu speichern, um sie als bearbeitet zu kennzeichnen. |