Tastenkombinationen und Tastaturbelegung

Tastenkombination	Bedeutung
ALT+LEERTASTE	Öffnen des Kontextmenüs für das aktive Fenster
ALT+NACH-OBEN	Anzeigen des Ordners auf der nächsthöheren Ebene
ALT+A	Schaltfläche Abbrechen
ALT+B	Schaltfläche Bearbeiten bzw Übernehmen
ALT+D	Schaltfläche Drucken
ALT+E	Schließen im Navigationsverlauf bzw. in Assistenten
ALT+I	Schaltfläche Archivieren
ALT+K	Schaltfläche Aktualisieren
ALT+L	Schaltfläche Löschen
ALT+N	Schaltfläche Neu
ALT+P	Anzeigen des Vorschaufensters
ALT+R	Schaltfläche Antworten
ALT+S	Schaltfläche Speichern bzw. Starten in Assistenten
ALT +	Schaltfläche Speichern + Neu
ALT+T	Schaltfläche Details
ALT+U	Schaltfläche Duplizieren
ALT+V	Schaltfläche Verschlagwortung
ALT+W	Schaltfläche Weiterleiten bzw. Weiter in Assistenten
ALT+Z	Zurück im Navigationsverlauf bzw. in Assistenten
ALT+TAB	Wechseln zwischen geöffneten Elementen

Tastenkombination	Bedeutung
STRG+F5	Erweiterte Suche starten
STRG+F6	Erweiterte Suche zurücksetzen
STRG+F11	Aufruf Funktion Nachrichten
STRG+E	Auswählen des globalen Suchfelds für den Navigationsbereich
STRG+F	Auswählen des Suchfelds für den Arbeitsbereich
STRG+K	Kontakte öffnen
STRG+L	Leistungserfassung öffnen
Strg+Shift+A	in der Funktion Buchungsvorschläge: Buchungsalternativen
Strg+Shift+B	in der Funktion Buchungsvorschläge: Ähnliche Buchungen
Sonderfunktionen des Nummernblocks in der Beleganzeige	
STRG+7	Zum Anfang des aktuellen Beleges gehen
STRG+1	Zum Ende des aktuellen Beleges gehen
STRG+8	Zeilenweise Navigieren nach oben
STRG+2	Zeilenweise Navigieren nach unten
STRG+9	Seitenweise Navigieren nach oben
STRG+3	Seitenweise Navigieren nach unten

STRG+4	Zum Anfang des vorherigen Dokumentes
STRG+6	Zum Anfang des folgenden Dokumentes
STRG+5	Suche im Beleg

Tastenbelegung	Bedeutung
F1	Hilfe
F2	Umbenennen des ausgewählten Elements, Bearbeitungsmodus
F3	Zentrale Suche
F4	Anzeigen der Elemente in der aktiven Liste
F5	Aktualisieren des aktiven Fensters
F6	Wechsel zwischen den Hauptbereichen (Firma, Navigation, Arbeitsbereich)
F7	Kommentar
F8	Sonderfunktion in bestimmten Funktionen
F9	Taschenrechner
F10	Wechsel der Ebenen
F11	Maximieren oder Wiederherstellen des aktiven Fensters
F12	Sonderfunktion in bestimmten Funktionen
ESC	Abbrechen
EINFG	Einfügen des ausgewählten Elements (s. auch STRG+V)
ENTF	Löschen des ausgewählten Elements (s. auch STRG+D)
EINGABETASTE	Bestätigung der Eingabe, Cursor springt zum nächsten Feld. In Textfeldern erfolgt ein Zeilenumbruch
LEERTASTE	Aktivieren oder Deaktivieren des Kontrollkästchens, wenn die aktive Option ein Kontrollkästchen ist
RÜCKTASTE	Löschen von Werten in Eingabefeldern von rechts nach links
TAB	Vorwärtsbewegen
UMSCHALT+TAB	Rückwärtsbewegen
Pfeiltasten	Auswählen einer Schaltfläche, wenn die aktive Option eine Gruppe von Optionsschaltflächen ist Bei Textbearbeitung: Verschiebung des Cursors in die entsprechende Richtung
NACH-LINKS	Öffnen des nächsten Menüs links vom aktuellen Menü oder Schließen eines Untermenüs
NACH-RECHTS	Öffnen des nächsten Menüs rechts vom aktuellen Menü oder Öffnen eines Untermenüs
BILD-NACH-OBEN	Sprung um eine Dialogseite nach oben
BILD-NACH-UNTEN	Sprung um eine Dialogseite nach unten
POS1	Cursor springt auf die erste Position in einem Eingabefeld
ENDE	Cursor springt auf die letzte Position in einem Eingabefeld

Tastenbelegung	Bedeutung
Nummernblock /	Sonderfunktion im Kassenbuch: Speichern und Rücksprung auf das Feld **Betrag** Brutto.
Nummernblock *	Sonderfunktion im Kassenbuch: Speichern und Rücksprung auf das Feld **Belegnr**.
Nummernblock +	Sonderfunktion im Kassenbuch: Verlassen des Feldes **Betrag** bei positiver Betrags-eingabe
Nummernblock -	Wert wird um den Faktor "1" gesenkt bzw. ein Datum um einen Tag verringert Sonderfunktion im Kassenbuch: Verlassen des Feldes **Betrag** bei negativer Betrags-eingabe