Produkt

Die Produktübersicht zeigt alle Produkte, die im Produktkatalog der ausgewählten Firma eingerichtet sind. Die Hinterlegung der angebotenen Produkte ist Voraussetzung für die Erfassung sowie Bearbeitung von Angeboten, Lieferscheinen, Aufträgen, Rechnungen und Gutschriften.

ADNOVA+ unterstützt nicht nur Steuerberatungskanzleien bei der Fakturierung ihrer Leistungen nach Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV) sondern auch Unternehmen wie z. B. Hofläden bei der Abrechnung Ihrer Produkte gegenüber ihren Kunden und Verbände sowie Vereine beim Einzug Ihres Mitgliedsbeitrags. Dementsprechend umfangreich sind die Fakturierungsarten und Berechnungsregeln, die im Produktkatalog angeboten werden.

- Angaben zum Produkt
- Berechnungsregeln
- Produktkatalog konfigurieren

Aus der Produktübersicht heraus können Sie den Produktkatalog verwalten. Das Recht zur Bearbeitung des Produktkatalogs kann eingeschränkt sein. Z. B. sind in Steuerberatungskanzleien und Verbänden häufig nur einige wenige Personen für die Pflege des Produktkatalogs zuständig, so dass der Menüpunkt nicht für alle Benutzer sichtbar ist.

Änderungen am Produktkatalog können nur von Benutzern vorgenommen werden, denen dieses Recht unter **Berechtigungen - Einstellungen Firma** erteilt wurde.

Über die rechte Maustaste bzw. den Kreis rechts neben der Spaltenbezeichnung haben Sie die Möglichkeit die in der Produktübersicht angezeigten Spalten zu beeinflussen und z. B. um die Anzeige des Betrags oder der Einheit.

Produktübersicht

- **Übersicht**: Aus der Produktübersicht heraus können Sie Produkte neu anlegen, bearbeiten, duplizieren oder löschen.
  - **Neu**: Klicken Sie auf **Neu**, um ein Produkt neu anzulegen. Sie gelangen zur Erfassung der Angaben zum Produkt.
  - **Bearbeiten**: Wählen Sie in der Übersicht das Produkt aus, welches Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf **Bearbeiten** oder führen Sie einen Doppelklick auf dem Produkt aus. Sie gelangen zur Erfassung der Angaben zum Produkt.
  - **Duplizieren**: Wenn Sie ein neues Produkt anlegen möchten, welches sich nur geringfügig von einem bereits vorhandenen Produkt unterscheidet, bietet es sich an, das Produkt zu duplizieren. Über **Duplizieren** wird das gerade markiert Produkt mit allen Angaben zum Produkt dupliziert. Ändern Sie die Bezeichnung und die abweichenden Angaben und wählen Sie **Speichern**, um das neue Produkt dem Produktkatalog hinzuzufügen.
  - **Löschen**: Wählen Sie in der Übersicht das zu löschende Produkt aus und klicken Sie auf **Löschen**. Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Produkt endgültig gelöscht.
- **Infobereich**: Im Infobereich rechts werden Ihnen zum ausgewählten Produkt weitere Informationen angezeigt.
  - Aktion **Produktkatalog konfigurieren**: Rufen Sie die Konfiguration des Produktkatalogs auf, um das Format des Leistungsdatums und zusätzliche grundlegende Angaben zum Produktkatalog festzulegen.
  - Berechnungsinformationen: Hier werden wesentliche Angaben zum ausgewählten Produkt angezeigt.
  - Kommentar: Hier können Sie einen Kommentar zum Produkt einfügen.
- **Suche**: Geben Sie den Suchbegriff im Suchfeld oben rechts ein, z. B. die Produktbezeichnung. Es ist nicht notwendig zuvor festzulegen, in welcher Spalte der Übersicht gesucht werden soll. Es werden alle Spalten durchsucht und es wird auf alle Einträge gefiltert, die den Suchbegriff enthalten.