Allgemeine Informationen

Was bietet ADNOVA+...

ADNOVA+ ist Ihr Cockpit für die digitale Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten. Hier schalten Sie Just Farming bzw. das Gewerbeportal für Ihre Mandanten frei und managen die digitale Zusammenarbeit. Darüber hinaus ist ADNOVA+ eine Kanzleisoftware, die die internen Prozesse und Abläufe in Buchstellen und Steuerberatungskanzleien begleitet.

ADNOVA+ und damit alle enthaltenen Daten liegen im hochsicheren Rechenzentrum der LAND-DATA mit Standort in Bremen. Sämtliche Daten müssen nur einmal erfasst werden und stehen anschließend in anderen relevanten Modulen zur Bearbeitung und Auswertung bereit. Der Zugriff auf ADNOVA+ erfolgt über einen verschlüsselten Datentunnel via Internet und ist auch mobil möglich. Ein wichtiger Vorteil - Unternehmer und Steuerberater können parallel arbeiten. Der Nutzer ist von allen Vorkehrungen für Datensicherheit entbunden. Installations- und Aktualisierungsaufwendungen sind minimiert.

Just Farming Farm Book - für Ihre Mandanten

Farm Book von Just Farming bietet eine einfache Möglichkeit, Belege digital zu erfassen, direkt mit Kontoumsätzen zu verknüpfen und automatisiert für die Weiterverarbeitung in der Buchstelle bereitzustellen – ganz ohne Pendelordner. Ob per App, Scan oder E-Mail: So gestalten Sie die Zusammenarbeit digital, strukturiert und mit echtem Mehrwert für Kanzlei und Landwirtschaftsbetrieb. Die Anbindung der Mandanten erfolgt in wenigen Schritten in ADNOVA+ über ein klares Berechtigungsmanagement: Sie steuern individuell, wer worauf Zugriff hat – sicher, datenschutzkonform und flexibel.

In der Buchstelle haben Sie direkt beim Buchen in ADNOVA finance oder über den KI-Buchungsagenten die digitalen Belege des Mandanten im Zugriff und wenn alles erledigt ist, stehen die von der Buchstelle oder Kanzlei bereitgestellten Auswertungen - wie Jahresabschluss, BWA oder Umsatzsteuervoranmeldung – direkt im Dokumentenpostfach von Just Farming für den Mandanten bereit.

Das Belegbuch - revisionssichere digitale Belegablage gemäß GoBD, Unterstützung von E-Rechnungen

Gemäß den „Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff“ (GoBD) sind Steuerpflichtige angehalten, Belege innerhalb einer Frist von 10 Tagen zu archivieren und digitale Belege unverlierbar und in ihrer ursprünglichen Form unveränderbar zu archivieren. Mit Einführung der E-Rechnung kommt eine weitere wichtige Anforderung zur Belegarchivierung hinzu.

Just Farming Farm Book und ADNOVA+ greifen auf eine gemeinsame Datenbank zu - alle Belege, die Ihre Mandanten im Farm Book digitalisieren, stehen Ihnen sofort im Belegbuch in ADNOVA+ zur Verfügung.

Die aktuellen Vorschriften, die sich aus den GoBD und der E-Rechnungspflicht ergeben, werden mit der digitalen Belegablage im Farm Book bzw. in ADNOVA+ erfüllt. Elektronische Belege werden revisionssicher im LAND-DATA Rechenzentrum archiviert, alle Bearbeitungsschritte dokumentiert. Eine Nachbearbeitung der digitalen Belege nach Festschreibung ist nicht möglich. Zum Nachweis der GoBD-Konformität liegt für ADNOVA+ das Testat einer unabhängigen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft vor.

Nutzen Sie das Belegbuch im Rahmen Ihrer Kanzleiorganisation, können Sie in den einzelnen Belegbüchern zusätzlich einen Rechnungsworkflowassistenten und/oder einen Zahlungsassistenten aktivieren. Der Rechnungsworkflowassistent unterstützt Sie bei der Nachbearbeitung der importierten Belege. Mit Hilfe des Zahlungsassistenten können Sie im Eingangsbelegbuch die Bezahlung der offenen Rechnungen abwickeln. Für die Überweisung kann auch ein GiroCode erzeugt werden, den Sie in Ihre Banking-App einscannen und die Überweisung auf diesem Weg veranlassen.

Darüber hinaus können Belegbücher mit der Fristen- und Terminkontrolle verknüpft und somit als Posteingangs- und -ausgangsbuch verwendet werden. Durch die zentrale Erfassung des Schriftverkehrs im Posteingangsbuch werden in der Fristen-/Terminkontrolle der Mitarbeiter automatisch Fristen gesetzt und durch die Erfassung im Postausgangsbuch automatisch wieder ausgetragen.

Komfortable Unterstützung durch OCR-Texterkennung

Sie können Dokumente aus verschiedenen Quellen, wie E-Mail, Netzlaufwerk oder externe Datenspeicher in die Anwendung übertragen. Darüber hinaus können Sie oder ein Mitarbeiter der Buchstelle Papierbelege zeitnah via Scanner digitalisieren und direkt in ADNOVA+ ablegen, um eine vollständige, zeitnahe, gesicherte Belegablage zu erreichen. Eine OCR-Texterkennung versieht jeden Beleg mit einer Verschlagwortung zu wichtigen Zusatzinformationen wie Ablagedatum, fortlaufende Nummer, sowie dem Benutzer, der das Dokument eingebracht hat und speichert diese Daten in ADNOVA+ ab. Das System generiert eine Belegnummer, die eine eindeutige Zuordnung zu den entsprechenden Buchungen ermöglicht.

Individuelle Verschlagwortung und komfortable Suchfunktion

In der digitalen Belegablage können Sie die Verschlagwortung von Dokumenten an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen und systematisiert betriebsindividuell ablegen. Eine Stichwortsuche nach Belegen über alle Geschäftspartner ermöglicht Ihnen das schnelle Auffinden von Dokumenten und Informationen.

Verknüpfung zur Buchung über den Kontoumsatzassistenten

Im Kontoumsatzassistenten verknüpfen Sie im Belegbuch vorhandenen Belege mit den Kontoumsätzen, die Ihre Bank bereitstellt (Kontoauszug). Nach dem Einlesen der Kontoumsätze wird das Belegbuch automatisch nach passenden Belegen durchsucht und eine Verknüpfung vorgeschlagen. Ist eine Verknüpfung zwischen Beleg und Kontoumsatz gespeichert, wird bei der Verbuchung der Kontoumsätze über den Kontierassistenten in ADNOVA finance oder im KI-Buchungsagenten der jeweilige Beleg in ADNOVA+ angezeigt. Somit müssen Sie bei der Nachbearbeitung der Buchungen keine Papierbelege mehr hinzuziehen bzw. den Beleg in einem Dokumentenmanagementsystem suchen.

KI-Buchungsagent - Bankdaten werden zu Buchungssätzen

Entdecken Sie die Zukunft der Finanzbuchführung – mit intelligenten AI Agents, die speziell für Ihre Anforderungen entwickelt wurden. Unsere KI analysiert Bankkontoumsätze und passende Buchungen, um daraus präzise und vollständige Buchungsvorschläge zu generieren. So arbeiten Sie noch einfacher, effizienter und zuverlässiger mit unserer KI.

Sie behalten die Kontrolle und entscheiden ob Sie die Vorschläge übernehmen oder anpassen möchten. Wir zeigen Ihnen zusätzliche Buchungsalternativen und geben eine Übersicht über die Historie ähnlicher Geschäftsvorfälle.

Das Dokumentenmanagement

Im Dokumentenmanagement führen Sie die elektronische Akte zum Unternehmen. Sie können beliebige Dokumente importieren und archivieren, so dass das Dokumentenmanagement auch als allgemeines Archiv für Ihr Unternehmen bestens geeignet ist.

Sie können nach Dokumenten suchen, diese verschlagworten, bestimmten Personen Leserechte an einzelnen Dokumenten zuweisen und Dokumentenlinks versenden. Hierbei verschicken Sie nicht das eigentliche Dokument, sondern teilen dem Empfänger der Nachricht durch den Link den Ablageort des Dokuments in ADNOVA+ mit. Ist der Empfänger in ADNOVA+ angemeldet, sieht er die Nachricht und gelangt über den darin enthaltenen Link direkt zur Auswertung. Ein unerwünschter Einblick in die Auswertung von außen ist ausgeschlossen, da die Zugriffsmöglichkeit nur innerhalb des geschlossenen Systems von ADNOVA+ besteht.

Setzt Ihr Mandant Just Farming ein, sieht er Auswertungen, die Sie für ihn im Dokumentenmanagement bereitstellen und mit entsprechenden Zugriffsrechten versehen, in seinem Dokumentenpostfach.

Die Fakturierung - Aufträge bearbeiten und Rechnungen schreiben

ADNOVA+ unterstützt Steuerberatungskanzleien bei der Fakturierung ihrer Leistungen nach Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV) und Verbände sowie Vereine beim Einzug Ihres Mitgliedsbeitrags. Die Fakturierung geht über die reine Rechnungslegung hinaus und bietet die Möglichkeit Angebote bzw. Aufträge zu erstellen und Lieferscheine zu drucken. Sie ist damit auch für Unternehmen wie z. B. Hofläden geeignet, die Angebote und Auftragsbestätigungen erstellen. Benötigen Ihre Mandanten diese Besonderheiten nicht, ist Just Farming Faktura zu empfehlen. Nach wenigen Schritten können Ihre Mandanten dort direkt mit der Erstellung eines Lieferscheins oder einer Rechnung starten.

Bei der Fakturierung in ADNOVA+ hingegen werden die Abläufe Ihrer Firma bei der ersten Einrichtung zunächst nachgebildet, so dass Ihnen von den umfangreichen Funktionalitäten, die ADNOVA+ bietet, genau die zur Verfügung stehen, die Sie benötigen. Z. B. kann die vollständige Fakturierungskette mit Angebotserstellung und -verfolgung, Auftragsmanagement für die interne Abwicklung, Lieferscheindruck und Rechnungstellung eingerichtet werden.

Die Leistungserfassung - Aufwand immer im Blick

Mittels der Leistungserfassung haben Sie die Möglichkeit zu jeder für einen Mandanten oder Kunden erbrachten Leistung die dafür benötigte Zeit bzw. den Arbeitsaufwand zu erfassen. Unter Berücksichtigung des hinterlegten Abrechnungssatzes ist bei der Rechnungsstellung eine monetäre Gegenüberstellung möglich.

Die Fristen- und Terminkontrolle - Termine managen, Fristen einhalten

Die Fristen- und Terminkontrolle ist eng mit dem Belegbuch verzahnt. Über das Belegbuch erfolgt eine Dokumentation aller ein- und ausgehenden steuerrelevanten Schriftstücke mit ergänzenden Informationen. Durch automatisches
Ein- und Austragen von Fristen und Aufgaben wird eine enorme Arbeitserleichterung erreicht und sichergestellt, dass keine Termine versäumt werden. Individuelle Übersichten ermöglichen jedem Mitarbeiter einen persönlichen Überblick über
offene und erledigte Vorgänge. Die erbrachten Leistungen fließen je nach Bedarf mit individuellen Gebührensätzen oder abgerechnet nach Steuerberatergebührenverordnung in die Fakturierung ein.

Die Kassenbuchführung - So erfassen Ihre Mandanten Hauptkasse

und offene Ladenkassen ordnungsgemäß

Vereinfachung der Arbeitsabläufe beim Unternehmer und in der Buchstelle

Bei der Kassenbuchführung in ADNOVA+ werden Einnahmen und Ausgaben über die Barkasse erfasst und per Knopfdruck an die Buchführung übergeben.

Das Besondere dabei: Ohne den Kontenplan, den Kostenstellenplan oder die Umsatzsteuerschlüssel zu kennen, geben Unternehmer einfach Texte ein, die den Sachverhalt erläutern. Bei der Übernahme in die Buchführung kann der Sachbearbeiter in der Buchstelle/Steuerberatungskanzlei die notwendige Umwandlung dieser Texte in Kontonummern, Kostenstellen und Umsatzsteuerschlüssel automatisieren. Die manuelle Nachbearbeitung in der Buchstelle entfällt somit weitestgehend.

Außerdem hat die Kassenbuchführung in ADNOVA+ den Vorteil, die in der Praxis nicht seltenen „negativen Kassenbestände“ von vornherein auszuschließen. Diese Fehlerprävention als Bestandteil des Programms erhöht die Sicherheit der Buchhaltung insgesamt.

Besonderheiten der offenen Ladenkasse wird optimal unterstützt

Offene Ladenkassen sind Bargeldkassen, die vorzugsweise im Rahmen der Direktvermarktung eingesetzt werden, beispielsweise bei Spargelständen, im Hofladen oder in Verkaufswagen. Es ist keine Einzelaufzeichnung aller Tageseinnahmen notwendig, wenn die Tageseinnahmen rechnerisch in Form von Tageskassenberichten ermittelt werden. ADNOVA+ unterstützt diese Vorgehensweise optimal. Sie können einen übersichtlichen Kassenbericht erstellen und die Dokumentation des Tagessaldos durch ein Zählprotokoll ergänzen. In der Praxis werden häufig mehrere offene Ladenkassen parallel geführt und die Tageseinnahmen der einzelnen Kassen in der Hauptkasse zusammengeführt.