# Globale Einstellungen

***In den Globalen Einstellungen legen Sie Vorgaben fest, die firmenübergreifend in allen angelegten Firmen zur Verfügung stehen, z. B. welche Stichwörter in den Belegbüchern und in den Partnerstammdaten zur Auswahl angeboten werden. Diese Stichwörter gelten dann in allen Firmen der Kanzlei, des Verbandes usw. Angaben, die in allen Firmen/Betrieben eines Mandanten zur Auswahl angeboten werden sollen, sind beim Mandanten zu erfassen, ebenfalls im Menüpunkt Einrichtung - Globale Einstellungen.***

Folgende Angaben sind möglich:

- Anrede
- Briefanrede
- Kategorie
- Stichwort
- Zusatzfeld
- Anschreibenvorlage