Zaehlprotokoll

Die Erfassung des Zählprotokolls (zählen der Noten und Münzen) dient der Ermittlung des Kassenbestandes für offene Ladenkassen. Die Anlage eines neuen Zählprotokolls starten Sie im Kassenbuch über die Aktion Zählprotok oll anlegen. Über den Menüpunkt Buchführung - Kasse - Zählprotokoll gelangen Sie in die Zählprotokollübersicht. Hier werden Ihnen alle bisher erfassten Zählprotokolle angezeigt und können zur Bearbeitung ausgewählt werden.

Details

>> Buchführung - Kasse - Kassenbuch

>> Aktion: Zählprotokoll anlegen

- Allgemeine Angaben Zählprotokoll
- Erfassung Stückliste
- Erfassung freie Stückliste
- Zählprotokollübersicht

Allgemeine Angaben Zählprotokoll

Feld	Beschreibung
Datum	Es wird Ihnen das Datum der aktuellen Buchung aus dem **Formular Kassenbuchungen** vorgeschlagen. Dieses Datum kann überschrieben werden. Sobald Sie mit der Eingabe beginnen öffnet sich ein Kalender. Sie können mit der Eingabe fortfahren oder aber den entsprechenden Tag im Kalender mit einem Doppelmausklick auswählen. Der Kalender lässt sich zudem mit der [F4]-Taste und der Taste [Pfeil nach unten] öffnen.
Uhrzeit	Es wird Ihnen die aktuelle Uhrzeit vorgeschlagen. Sie können jedoch auch eine andere Uhrzeit erfassen. Zudem haben Sie die Möglichkeit über die Pfeil-Schaltflächen innerhalb des Feldes die Stundenangabe jeweils um eins vor oder zurück zu stellen.
Kasse	Es wird Ihnen die Kasse angezeigt, für die Sie ein Zählprotokoll erfassen. Sofern Sie ein Zählprotokoll für ein anderes Kassenkonto erfassen möchten, müssen Sie zunächst in das entsprechende Kassenkonto wechseln und dort erneut den Quersprung **Zählprotokoll anlegen** auswählen.
Erfassung	Wählen Sie hier die Art der Erfassung aus. Sie können wählen zwischen der Erfassung einer Stückliste oder der Eingabe der Gesamtsumme.

Erfassung Stückliste

Erfassen Sie in der Stückliste die gezählten Noten und Münzen Ihrer offenen Ladenkasse. Alternativ ist die Erfassung einer Gesamtsumme in der letzten Zeile möglich.

Spalte	Beschreibung
Scheine/Münzen	Vorgabe der Noten und Münzen. Hier ist keine Erfassung möglich.
Anzahl	Hier erfassen sie die gezählten Noten und Münzen. Die Spalte **Betrag** wird automatisch vom Programm ermittelt.
Betrag	Hier können Sie den Betrag der jeweiligen Noten und Münzen erfassen. Die Spalte **Anzahl** wird vom Programm gefüllt.

Erfassung freie Stückliste

Sie haben die Möglichkeit beispielsweise Schecks und Fremdwährungen über diese Liste zu erfassen. Beim Aufruf der freien Stückliste gelangen Sie in die Übersicht der bisher erfassten freien Stücklisten innerhalb des im Zugriff befindlichen Zählprotokolls. Je Zählprotokoll können mehrere freie Stücklisten erfasst werden.

Schaltflächen I

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Das Eingabefenster für eine neue freie Stückliste wird geöffnet.
Bearbeiten	Die in der Auswahl befindliche freie Stückliste wird zur Bearbeitung geöffnet.

Löschen	Die ausgewählte freie Stückliste wird gelöscht.

Feldbeschreibung

Feld	Beschreibung
Einheit/Bezeichnung	Tragen Sie hier ein, um welches Zahlungsmittel es sich handelt (z. B. Scheck, Fremdwährung)
Bemerkung	Sie haben die Möglichkeit eine Bemerkung zu erfassen.
Betrag	Erfassen Sie bitte den Betrag in EURO.

Schaltflächen II

Schaltfläche	Beschreibung
OK	Die erfassten/bearbeiteten Daten zur freien Stückliste werden gespeichert.
Abbrechen	Das Fenster für die Erfassung einer neuen freien Stückliste wird geschlossen, die erfassten Daten werden nicht gespeichert.

Schaltflächen Zählprotokoll

Schaltfläche	Beschreibung
Speichern + schließen	Das aktuelle Zählprotokoll wird gespeichert und das Erfassungsformular wird geschlossen. Das Programm wechselt zurück in das **Formular Kassenbuchungen**, wo Ihnen direkt eine Splittbuchung mit dem Differenzbetrag aus dem Zählprotokoll zur Bearbeitung vorgeschlagen wird.
Abbrechen	Das Eingabeformular wird geschlossen, die erfassten Daten werden nicht gespeichert.

Zählprotokollübersicht

In der Zählprotokollübersicht steht Ihnen oberhalb der Übersichtstabelle auf der rechten Seite ein **Suchfeld** zur Verfügung. Hiermit können Sie, sofern mehrere Kassen über das Kassenbuch erfasst werden, die Tabelle auf eine Kasse eingrenzen.

Aktionen

Folgende Quersprünge stehen Ihnen zur Verfügung

- **Nachricht schreiben** - Wechsel in **Meine Nachrichten**, es wird Ihnen direkt eine neue Nachricht zur Bearbeitung geöffnet

Kommentare

Sie können zu jedem Zählprotokoll einen Kommentar erfassen. In der Auswertung **Kassenbuch** wird Ihnen dieser Kommentar bei entsprechender Restriktionswahl in den Druckoptionen ausgewiesen.

Schaltflächen

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Es öffnet sich die Hinweismeldung, dass die Anlage eines neuen Zählprotokolls unter dem Menüpunkt **Buchungsstapel** e rfolgt. Durch Bestätigung der Schaltfläche **OK** wechseln Sie in die Buchungsstapelübersicht, wo Sie bitte das Kassenkonto, für das Sie ein Zählprotokoll erfassen möchten, auswählen. Sie gelangen über den Quersprung **Zählprotok oll anlegen** in das Formular für die Erfassung eines neuen Zählprotokolls.
Bearbeiten	Das ausgwählte Zählprotokoll wird zur Bearbeitung geöffnet.
Löschen	Das ausgewählte Zählprotokoll wird gelöscht.