Mein ADNOVA+

Der Bildschirm Mein ADNOVA+ zeigt verschiedene Minianwendungen, die Ihnen einen schnellen Einstieg in die tägliche Arbeit mit ADNOVA+ ermöglichen. Aus einem Angebot von Minianwendungen können Sie wählen, was für Sie interessant ist und angezeigt werden soll uns so Mein ADNOVA+ individuell anpassen.

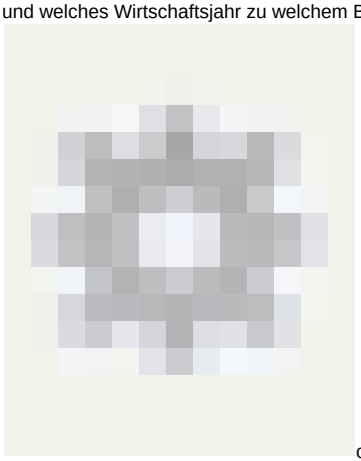
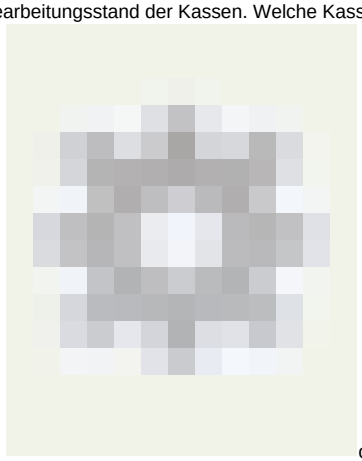
- *Minianwendungskatalog*
- *Was möchten Sie tun?*
  - *Minianwendungen hinzufügen*
  - *Minianwendung entfernen*
  - *Minianwendungen anders anordnen*
- *Weitergehende Informationen*

Minianwendungskatalog

Zwischen welchen Minianwendungen Sie auswählen können, ist abhängig von der Programmnutzung, d. h. nicht alle hier beschriebenen Minianwendungen stehen für alle Anwender zur Verfügung. Einige Minianwendungen unterscheiden sich in Abhängigkeit vom Benutzer. In diesem Fall wird im Text speziell darauf hingewiesen.

Bezeichung	Was bietet die Minianwendung?
Mein Einstieg in ADNOVA+	Über die Minianwendung **Mein Einstieg in ADNOVA+** erreichen Sie Informationen zum Einstieg in ADNOVA+.
Aktuelles	In der Minianwendung **Aktuelles** sehen Sie die aktuelle News zu ADNOVA+, die im Bereich Fachwissen des Wissensportals veröffentlicht wurden. Wählen Sie eine News mit der Maus aus, um auf die entsprechende Seite im Fachwissen zu gelangen und den gesamten Inhalt zu lesen. Es handelt sich um eine reine Informationsanzeige, ein Löschen oder Bearbeiten der News ist nicht möglich.
Belegstatus	Diese Minianwendung wird nur angezeigt, wenn Sie sie zu **Mein ADNOVA+** hinzugefügt haben. Arbeiten Sie mit dem Belegbuch, empfiehlt es sich, den **Belegstatus** als Kontrollzentrum zu nutzen. In dieser Minianwendung sehen Sie, wann Sie ein Belegbuch zuletzt bearbeitet haben. Die Farbe des davor sichtbaren Kreises gibt einen Hinweis, ob Belege zeitnah (orange) bzw. kurzfristig (rot) zu bearbeiten sind. In den weiteren Spalten werden die Anzahl der unbearbeiteten/bearbeiteten Vorgänge und - wenn Sie mit dem Rechnungsworkflowassistenten oder dem Zahlungsassistenten arbeiten - die Anzahl der Aufgaben im jeweiligen Status bzw. die Anzahl der zur Überweisung anstehenden Rechnungen angezeigt. Mit einem Klick auf die Anzahl können Sie direkt zum Belegassistenten springen. Die Anzeige im Belegassistenten ist auf die entsprechenden Vorgänge bzw. Aufgaben eingegrenzt. Ist die Anzahl in der Minianwendung rot oder orange dargestellt, so ist zumindest einer der Vorgänge bzw. eine der Aufgaben kurzfristig (rot) oder mittelfristig (orange) zu bearbeiten. Eine Farbgebung erfolgt bei bearbeiteten und unbearbeiteten Vorgängen und bei den Aufgaben **in Erfassung** und **Überweisen**. Was bedeutet die rote bzw. orange Kennzeichnung genau?

	Farbe	Spalte	Erläuterung
Vorgänge (bearbeitet oder unbearbeitet)	rot		Mindestens einer der Belege wurde vor über 9 Tagen importiert und es wurde kein Vorgangsdatum identifiziert oder das Vorgangsdatum liegt mehr als 9 Tage zurück.
	orange		Mindestens einer der Beleg wurde vor 6 bis 9 Tagen importiert und kein Vorgangsdatum identifiziert oder das Vorgangsdatum liegt 6 bis 9 Tage zurück.
Aufgabe: In Erfassung	rot		Es werden alle Rechnungen berücksichtigt, die mit dem Aufgabenstatus **In Erfassung** gekennzeichnet sind. Die Anzahl wird rot dargestellt, wenn auf mindestens eine der Rechnungen folgendes zutrifft: • Gemäß Ausführungsdatum soll eine Rechnung in spätestens 3 Tagen überwiesen werden. • Es ist kein Ausführungsdatum hinterlegt, aber das Vorgangsdatum der Rechnungen liegt mehr als 9 Tage zurück.
	orange		Es werden alle Rechnungen berücksichtigt, die mit dem Aufgabenstatus **In Erfassung** gekennzeichnet sind. Die Anzahl wird orange dargestellt, wenn auf mindestens eine der Rechnungen folgendes zutrifft: • Gemäß Ausführungsdatum soll in 4 bis 6 Tagen eine Rechnung überwiesen werden. • Es ist kein Ausführungsdatum hinterlegt, aber das Vorgangsdatum liegt zwischen 6 bis 8 Tage zurück.
Aufgabe: Überweisen	rot		Es werden alle Rechnungen berücksichtigt, die mit dem Aufgabenstatus **Überweisen** gekennzeichnet sind. Die Anzahl wird orange dargestellt, wenn auf mindestens eine der Rechnungen folgendes zutrifft: In spätestens drei Tagen soll gemäß erfassten Ausführungsdatum mindestens eine Rechnung überwiesen werden.
	orange		Es werden alle Rechnungen berücksichtigt, die mit dem Aufgabenstatus **Überweisen** gekennzeichnet sind. Die Anzahl wird orange dargestellt, wenn auf mindestens eine der Rechnungen folgendes zutrifft: Gemäß erfasstem Ausführungsdatum soll die nächste Überweisung einer Rechnung in 4 bis 6 Tagen erfolgen.

Frist und Termin	Diese Minianwendung wird nur angezeigt, wenn Sie sie zu **Mein ADNOVA+** hinzugefügt haben. Arbeiten Sie mit mehreren Fristenbüchern in mehreren Firmen, empfiehlt es sich, die Minianwendung als Kontrollzentrum zu nutzen. In dieser Minianwendung sehen Sie, wie viele Fristen und Termine in welchem Fristenbuch offen sind bzw. wie viele Fristen und Termine sich bereits im Zeitraum der ersten oder zweiten Erinnerung befinden. Sie können das Fristenbuch, welches Sie bearbeiten möchten, aus der Minianwendung heraus mit der Maus direkt aufrufen.
Kassenbestand	Diese Minianwendung wird nur angezeigt, wenn Sie sie zu **Mein ADNOVA+** hinzugefügt haben. In der Minianwendung **Kassenbestand** zeigt Ihnen eine übersichtliche Grafik die Entwicklung des Kassenbestandes. Welche Kasse und welches Wirtschaftsjahr zu welchem Betrieb angezeigt werden, legen Sie in den Einstellungen fest, die Sie über das Symbol  oben rechts öffnen. Führen Sie mehrere Kassen, können Sie weitere Kassen über weitere Minianwendungen **Kassenbestand** hinzufügen und über **Alle Kassen** die konsolidierte Darstellung wählen. Diese Minianwendung wird nur für Unternehmer angeboten. Die Grafik basiert auf den Daten der Auswertung **Einnahmen-Ausgaben** zur **Kassenbuchführung**. Weitere Informationen zur Berechnung und Zusammenstellung der Zahlen finden Sie dort.
Kassenübersicht	Diese Minianwendung wird nur angezeigt, wenn Sie sie zu Mein ADNOVA+ hinzugefügt haben. Die **Kassenübersicht** zeigt den Bearbeitungsstand der Kassen. Welche Kassen enthalten sind, können Sie in den Einstellungen festlegen, die Sie über das Symbol  oben rechts öffnen. Durch einen Mausklick auf den Stern zur entsprechenden Kasse, kennzeichnen Sie diese Kasse als Favoriten. Nach dem Speichern wird der Bearbeitungsstand der so gekennzeichneten Kassen in der Übersicht angezeigt.
Zahlungsvorgänge	Diese Minianwendung wird nur angezeigt, wenn Sie sie zu **Mein ADNOVA+** hinzugefügt haben. Diese Minianwendung zeigt in Form einer Tabelle die Anzahl der Zahlungsvorgänge und deren Fälligkeit an. Über das Anklicken der Spalte wird die Übersicht über die Zahlungsvorgänge geöffnet und auf die entsprechenden Vorgänge gefiltert. Der Umfang der angezeigten Informationen kann durch die Auswahl der Spalten festgelegt werden.

Daten importieren	Soll für einen Betrieb, der in ADNOVA finance geführt wird, ADNOVA+ oder Just Farming eingerichtet werden, z. B. damit der Mandant digitale Belege mit den Kontoumsätzen verknüpfen kann bzw. weitere Programmmöglichkeiten nutzen, muss dieser Betrieb einmalig in ADNOVA+ importiert und zugeordnet werden. In der Minianwendung **Daten importieren** wird angezeigt, welche Betriebe in ADNOVA finance für ADNOVA+ bereitgestellt wurden. Nach Auswahl des Betriebes, der importiert werden soll, kann der Import über die Schaltfläche **Betrieb importieren** gestartet werden. Ein Assistent führt durch die Einrichtung in ADNOVA+. Die Einrichtung ist nur einmal je Betrieb notwendig. Anschließend neu aus ADNOVA finance bereitgestellte Auswertungen und Daten stehen in ADNOVA+ bzw. Just Farming ohne weitere Aktivitäten zur Verfügung. Der Import der Betriebe erfolgt in der Buchstelle/Steuerberatungskanzlei. Werden in ADNOVA finance zu einem einmal importierten Betrieb weitere Auswertungen erstellt oder Konten, Wirtschaftsjahre bzw. Stammdaten neu angelegt, werden diese Daten automatisch an ADNOVA+ übergeben und der Betrieb beim Start von ADNOVA+ aktualisiert. Welche Betriebe mit dem Start von ADNOVA+ aktualisiert wurden, ist ebenfalls in der Minianwendung **Betriebe importieren** ersichtlich. **Belegexport zu DATEV Meine Steuern** Für Buchstellen und Steuerberatungskanzleien bietet LAND-DATA Software die Möglichkeit, einkommensteuerrelevante Belege an DATEV Meine Steuern zu übergeben (Variante 2 der Schnittstelle). Bei diesem Belegexport wird für ADNOVA + eine Importdatei bereitgestellt, über die nachvollzogen werden kann, ob alle Belege bereitgestellt wurden bzw. bei welchen Belegen noch eine vorherigen Bearbeitung notwendig ist. Eine ausführliche Beschreibung der Möglichkeiten und der Einrichtung finden Sie im Fachwissen unter den Anleitungen.

Was möchten Sie tun?

Minianwendungen hinzufügen

1. Klicken Sie auf das **Plus-Symbol** rechts am oberen Rand des Bildschirms. Ist das Plus im Symbol grau, können Sie keine Minianwendungen hinzufügen, da bereits alle Minianwendungen angezeigt werden.
2. Wählen Sie aus dem Katalog der Minianwendungen die gewünschte Minianwendung aus. Minianwendungen, die bereits angezeigt werden und nicht mehrfach angezeigt werden dürfen, sind im Katalog nicht mehr aufgeführt.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Mein ADNOVA+ wird um die gewählte Minianwendung erweitert. Die Position können Sie durch **Drag & Drop** verändern.

> Wir empfehlen maximal 6 Minianwendungen anzuzeigen. Bei mehr als 6 Minianwendungen kann die Übersichtlichkeit beeinträchtigt sein.

Minianwendung entfernen

1. Schließen Sie die Minianwendung mit dem Symbol **x** oben rechts.

Die Minianwendung wird auf **Mein ADNOVA+** nicht mehr angezeigt. Sie können die Minianwendung jederzeit wieder hinzufügen.

> Durch einen einfachen Mausklick auf die Titelleiste der jeweiligen Anwendung können die Minanwendungen auf- und zugeklappt werden.

Minianwendungen anders anordnen

Die Minianwendungen können per Drag & Drop an eine andere Stelle gezogen werden. Positionieren Sie dazu die Maus auf der grauen Titelleiste der entsprechenden Minianwendung, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Minianwendung an die gewünschte Stelle.

Weitergehende Informationen

Lesen Sie mehr zur Minianwendung **Daten importieren...**
Lesen Sie mehr zur Minianwendung **Meine Nachrichten...**