Auswertungen Kassenbuch

>> Auswertungen - Kassenbuch

Folgende Auswertungen zum Kassenbuch stehen Ihnen zur Verfügung. Sie haben die Möglichkeit die Auswertungen zu drucken, als Excel- und PDF-Datei zu exportieren sowie sie zu archivieren.

- **Einnahmen und Ausgaben**
  Die Auswertung Einnahmen und Ausgaben beinhaltet eine Aufstellung der Privatentnahmen und -einlagen, betrieblichen Ausgaben und Einnahmen sowie Geldtransit. Die Darstellung erfolgt je Kassenkonto oder konsolidiert über alle Kassenkonten.
- **Kassenabschluss**
  Im Kassenabschluss werden die erfassten Stücklisten bzw. freien Stücklisten aus dem Zählprotokoll und der Abgleich mit den Kassenbuchungen über den Kassenbericht dargestellt.
- **Kassenbericht**
  Der Kassenbericht bildet die erfassten Kassenbuchungen incl. der Tagesendsalden ab. Dieses beinhaltet sämtliche Bargeldbewegungen wie Einnahmen, Ausgaben, Einlagen und Entnahmen sowie Geldtranist.
- **Primanota Kasse**
  In der Primanota werden die erfassten Einzelbuchungssätze aufgelistet. Die Spalten der Liste entsprechen den Eingabefeldern im Formular Kassenbuch.

Was möchten Sie tun?

- Restriktionen zur Auswertung Einnahmen und Ausgaben erfassen
- Restriktionen zum Kassenabschluss erfassen
- Restriktionen zum Kassenbericht erfassen
- Restriktionen zur Primanota Kasse erfassen

Restriktionen zur Auswertung Einnahmen und Ausgaben erfassen

Sie können den Druck der Auswertung **Einnahmen und Ausgaben** über das Menü **Finanzbuchhaltung - Auswertungen - Einnahmen und Ausgaben** aufrufen. Sie gelangen in das Restriktionsfenster. Folgende Restriktionen können Sie auswählen.

Feld	Beschreibung
Kasse	In der Dropdownübersicht, die Sie zusätzlich zum Mausklick auf das Symbol mit der [F4]-Taste und der Taste [Pfeil nach unten] öffnen können, werden Ihnen alle Kassen angezeigt. Die gewünschte Kasse können Sie per Mausklick auswählen. Zudem haben Sie die Möglichkeit mehrere Kassen durch festhalten der [Strg]-Taste und Auswahl per Mausklick für den Druck zu markieren.
alle Kassen auswählen	Durch Setzen das Hakens werden alle Kassen für die Auswertung ausgewählt.
Zeitraumeinstellung	Als Zeitraum können Sie Tag, Woche, Monat oder Quartal auswählen. Zusätzlich erfassen Sie den **Zeitraum von** u nd **Zeitraum bis**.
Konsolidierte Kasse ausweisen	Sofern Sie diese Auswahl aktivieren werden in der Auswertung die zusammengefassten Werte aller Kassen dargestellt.

Durch Auswahl der Schaltfläche **Übernehmen** werden die Einstellungen für die Auswertung übernommen.

Restriktionen zum Kassenabschluss erfassen

Sie können den Druck der Auswertung **Kassenabschluss** in der Zählprotokollübersicht und im **Erfassungsformular Zählprotokoll** über die Schaltfläche **Drucken** starten. Des weiteren ist die Auswertung über das Menü **Finanzbuchhaltung - Auswertungen - Kassenabschluss** a ufrufbar. Sie gelangen in das Restriktionsfenster. Folgende Restriktionen können Sie auswählen.

Feld	Beschreibung
Zählprotokoll	In der Dropdownübersicht, die Sie zusätzlich zum Mausklick auf das Symbol mit der [F4]-Taste und der Taste [Pfeil nach unten] öffnen können, werden Ihnen alle erfassten Zählprotokolle angezeigt. Das zu druckende Protokoll können Sie per Mausklick auswählen. Zudem haben Sie die Möglichkeit mehrere Protokolle durch festhalten der [Strg]-Taste und Auswahl per Mausklick für den Druck zu markieren. Möchten Sie alle vorhandenen Zählprotokolle drucken, so steht Ihnen die Tastenkombination [Strg+A] für die Markierung aller Protokolle zur Verfügung.
Kommentare ausweisen	Wählen Sie hier, ob die erfassten Kommentare in die Auswertung aufgenommen werden sollen.

Durch Auswahl der Schaltfläche **Übernehmen** werden die Einstellungen für die Auswertung übernommen.

Restriktionen zum Kassenbericht erfassen

Sie können den Druck der Auswertung **Kassenbericht** über das Menü **Finanzbuchhaltung - Auswertungen - Kassenbericht** aufrufen. Sie gelangen in das Restriktionsfenster. Folgende Restriktionen können Sie auswählen.

Feld	Beschreibung
Kasse	In der Dropdownübersicht, die Sie zusätzlich zum Mausklick auf das Symbol mit der [F4]-Taste und der Taste [Pfeil nach unten] öffnen können, werden Ihnen alle Kassen angezeigt. Die gewünschte Kasse können Sie per Mausklick auswählen. Zudem haben Sie die Möglichkeit mehrere Kassen durch festhalten der [Strg]-Taste und Auswahl per Mausklick für den Druck zu markieren. Möchten Sie alle vorhandenen Kassenkontos auswerten, so steht Ihnen die Tastenkombination [Strg+A] für die Markierung aller Kassen zur Verfügung.
Zeitraumeinstellung	Als Zeitraum können Sie Tag, Woche, Monat oder Quartal auswählen. Zusätzlich erfassen Sie den **Zeitraum von** u nd **Zeitraum bis**.
Einzelbuchungen ausweisen	Wählen Sie hier, ob in der Auswertung die Einzelbuchungen ausgewiesen werden sollen. Sofern sie dieses Option auswählen, stehen Ihnen die zusätzlichen Restriktionen **Kommentar ausweisen** und **Infor mationen zu Erfassung** zur Verfügung.
Kommentare ausweisen	Sofern Sie die Restriktion **Einzelbuchungen ausweisen** gewählt haben können Sie hier wählen, ob die erfassten Kommentare in der Auswertung ausgewiesen werden sollen.
Informationen zur Erfassung	Sofern Sie die Restriktion **Einzelbuchungen ausweisen** gewählt haben können Sie hier wählen, ob Informationen zur Erfassung (Bearbeiter/Erfassungsdatum) in der Auswertung enthalten sein sollen.

Durch Auswahl der Schaltfläche **Übernehmen** werden die Einstellungen für die Auswertung übernommen.

Restriktionen zur Primanota Kasse erfassen

Sie können den Druck der Auswertung **Primanota Kasse** im Formular Kassenbuchungen über die Schaltfläche **Drucken** starten.Des weiteren ist die Auswertung über das Menü **Finanzbuchhaltung - Auswertungen - Primanota Kasse** aufrufbar. Sie gelangen in das Restriktionsfenster. Folgende Restriktionen können Sie auswählen.

Feld	Beschreibung
Kasse	In der Dropdownübersicht, die Sie zusätzlich zum Mausklick auf das Symbol mit der [F4]-Taste und der Taste [Pfeil nach unten] öffnen können, werden Ihnen alle Kassen angezeigt. Die gewünschte Kasse können Sie per Mausklick auswählen. Zudem haben Sie die Möglichkeit mehrere Kassen durch festhalten der [Strg]-Taste und Auswahl per Mausklick für den Druck zu markieren. Möchten Sie alle vorhandenen Kassen auswerten, so steht Ihnen die Tastenkombination [Strg+A] für die Markierung aller Kassen zur Verfügung.
Zeitraumeinstellung	Als Zeitraum können Sie Tag, Woche, Monat oder Quartal auswählen. Zusätzlich erfassen Sie den **Zeitraum von** u nd **Zeitraum bis**.
Rest-Primanota Kassenbuch	Sofern Sie diese Restriktion aktivieren, enthält die Auswertung die Buchungssätze, die bisher noch nicht gedruckt wurden. Bitte beachten Sie, dass für Rest-Primanoten keine Zeitraumeingrenzungen möglich sind.
Kommentare ausweisen	Wählen Sie hier, ob die erfassten Kommentare in der Auswertung ausgewiesen werden sollen..
Informationen zur Erfassung	Wählen Sie hier, ob Informationen zur Erfassung (Bearbeiter/Erfassungsdatum) in der Auswertung enthalten sein sollen.

Durch Auswahl der Schaltfläche **Übernehmen** werden die Einstellungen für die Auswertung übernommen.