Leistungsuebersicht

Die Leistungsübersicht zeigt die Daten, die in der Leistungserfassung aufgenommen wurden. Diese sind nach verschiedenen Filterkriterien auswertbar. Welche Möglichkeiten Sie bei der Auswertungserstellung haben, ist abhängig davon, welche Rechte Ihnen über das Berechtigungsmanagement zugeordnet wurden.

>> Auswertungen - Leistungsübersicht

Über den Restriktionsbildschirm haben Sie folgende Gestaltungs- und Eingrenzungsmöglichkeiten:

Restriktionsfelder	Beschreibung
Auswertungsumfang	
Datum der Leistung von - bis	Geben Sie hier an, über welchen Zeitraum die Leistungsübersicht erstellt werden soll.
Firma	Sie können die Leistungsübersicht über eine oder mehrere Firmen erstellen.
Fakturierungsbuch	Hier können Sie festlegen welche Fakturierungsbücher der zuvor ausgewählten Firmen berücksichtigt werden sollen.
Fakturierungsstatus	Hier können Sie die Leistungsübersicht auf ausgewählte Fakturierungsstatus eingrenzen.
Bearbeiter	Wählen Sie aus der Übersicht die Bearbeiter aus, für die die Auswertung erstellt werden soll. Zulässig sind alle Bearbeiter, für die Sie Leistungen erfassen dürfen.
Partner	Hier können Sie die Auswertung auf einen Partner oder eine Liste ausgewählter Partner eingrenzen.
Produkt	Hier können Sie die Leistungsübersicht auf ausgewählte Produkte eingrenzen.
Leistungsart	Hier können angeben, dass in der Leistungsübersicht nur ausgewählte Leistungsarten berücksichtigt werden sollen.
Veranlagungszeitraum von - bis	Hier können Sie die Leistungsübersicht auf bestimmte Veranlagungszeiträume eingrenzen.
Darstellung	
Sortierung nach	Wählen Sie aus, nach welchem Merkmal die Leistungsübersicht sortiert werden soll, z. B. nach Bearbeiter-Nummer oder nach dem Fakturierungsstatus.
Schaltflächen	Beschreibung
Übernehmen	Mit **Übernehmen** starten Sie die Auswertungserstellung. Die Auswertung wird Ihnen am Bildschirm angezeigt. Über die Schaltflächen im unteren Bereich können Sie die Auswertung drucken und in unterschiedlichen Formaten exportieren.
Abbrechen	Wählen Sie **Abbrechen**, wenn Sie die Auswertungserstellung abbrechen möchten.

Druckvorschau

Schaltflächen	Beschreibung
Drucken	Klicken Sie auf **Drucken**, um zur Druckerauswahl und zum Druck des Dokuments zu gelangen.
Excel exportieren	Sie können die Auswertung an Excel übergeben. Es wird eine XLS-Datei erzeugt, die Sie ein einem beliebigen Ort auf Ihrem Computer ablegen können.
CSV exportieren	Sie können die Auswertung als CSV-Datei exportieren, die Sie an einem beliebigen Ort auf Ihrem Computer ablegen können.
Word exportieren	Sie können die Auswertung als Word-Datei erzeugen.
Text exportieren	Sie können die Auswertung al Text exportieren. Es wird eine TXT-Datei erzeugt, die Sie ein einem beliebigen Ort auf Ihrem Computer ablegen können.
PDF exportieren	Sie können die Auswertung als PDF-Datei erzeugen.