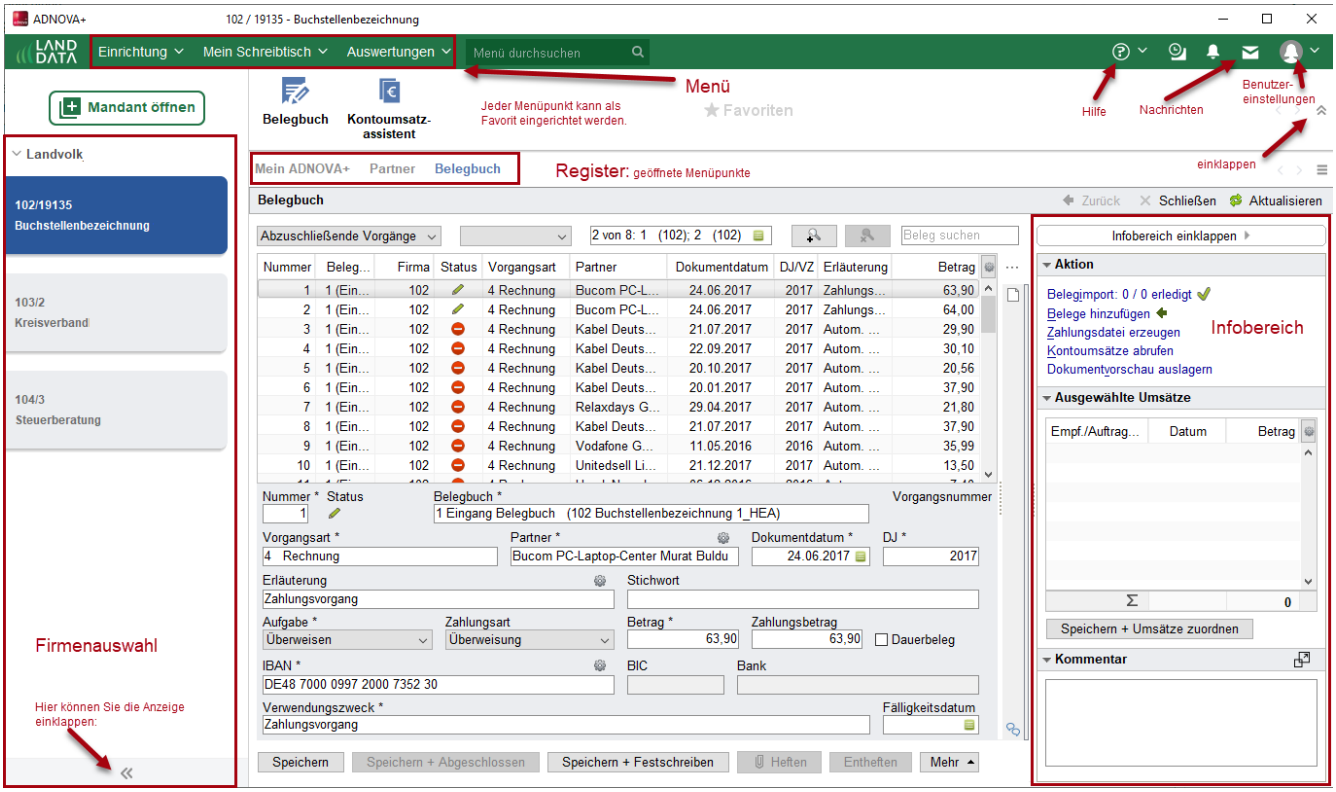
Programmoberflaeche

Die Programmoberfläche und deren grundlegender Aufbau wird hier erläutert.

Zur Orientierung und zur Erläuterung der im Handbuch verwendeten Begriffe zeigt die folgende Grafik den grundsätzlichen Programmaufbau. Je nach Programmeinsatz - in einer Buchstelle zur Mandantenbetreuung oder als Landwirt z. B. zur Erfassung der Barkasse - stehen unterschiedliche Menüpunkte zur Verfügung, so dass das Programm auf die jeweiligen Bedürfnisse angepasst ist. Beispiele, wie das Programm für unterschiedliche Anwender aussehen kann, finden Sie hier...



Bezeichnung	Funktion
Titelleiste	In der Titelleiste sehen Sie die Bezeichnung der aktuell ausgewählten Firma. Wie allgemein üblich können Sie die Anwendung über die entsprechenden Symbole rechts Minimieren und Maximieren.
Menü	Über das **Menü** können die einzelnen Funktionen aufgerufen werden. Klicken Sie mit der Maus auf die gewünschte Funktion, um sie zu öffnen.  Folgende Funktionen sind über die Symbole oben rechts erreichbar.
Favoriten	Jeder Menüeintrag kann durch Aktivierung über den Stern den Favoriten hinzugefügt werden. Die Anzeige der Favoriten kann eingeklappt werden, um mehr Platz für den Arbeitsbereich zu erhalten. Sie können beliebig viele Favoritenleisten passend zu Ihren Arbeitsabläufen anlegen, z. B. eine Leiste, die alle Funktionen zur Belegbarbeitung beinhaltet und eine Leiste, in der alle Funktonen zur Fakturierung enthalten sind. Über die Zahl am linken Rand der Favoriten wechseln Sie zwischen den einzelnen Favoritenleisten, wobei Ihnen unter der höchsten Zahl immer eine leere Favoritenleiste zur Verfügung steht. Wenn Sie einen Menüeintrag als Favoriten markieren, wird er immer der Favoritenleiste zugeordnen, die gerade ausgewählt ist.

Hilfe	Hier finden Sie das Handbuch, das Schulungsangebot und weiter Informationen.
Leistungserfassung	Ist die Leistungserfassung eingerichtet, können Sie hierüber Leistungen erfassen.
Newsticker	Hier finden Sie Meldungen zum Programm, z. B. über anstehende Wartungszeiten.
Nachrichten	Erscheint hier ein roter Punkt, haben Sie eine Nachricht erhalten.
Benutzereinstellungen	Hier können Sie die Benutzereinstellungen ändern und sich abmelden.

Firmenauswahl	Es werden die **Firmen** der Organistation und der geöffneten Mandanten bzw. die Firmen/Betriebe eines Unternehmers angezeigt. Die aktive Firma ist blau (Firmen der Organisation) bzw. grün (Mandanten/Betriebe der Unternehmer) hinterlegt. Alle im Hauptbereich geöffneten Funktionen beziehen sich auf die blau bzw. grün hinterlegte Firma. Die Firmenauswahl kann eingeklappt werden, um mehr Platz für den Arbeitsbereich zu erhalten.
Arbeitsbereich	Im Arbeitsbereich arbeiten Sie in den zuvor aufgerufenen Funktionen. Über die Register können Sie zwischen den Funktionen wechseln. Die Übersichtsseite Mein ADNOVA+ ist immer über die Register erreichbar.
Register	Es können mehrere Funktionen gleichzeitig geöffnet sein, wobei für jede Funktion ein **Register** zur Verfügung steht.
Infobereich	Der **Infobereich** enthält weitergehende Informationen und Navigationsmöglichkeiten zum ausgewählten Eintrag. Der Infobereich kann eingeklappt werden, um mehr Platz für den Arbeitsbereich zu erhalten (Schaltfläche **Infobereich einklappen**). Klicken Sie auf den eingeklappten Infobereich, um die Informationen kurzfristig vollständig anzuzeigen und z. B. eine Aktion auszuführen.